



VHN Notarissen B.V.
 Vrijthof 19
 6211 LD Maastricht
 Tel.: 043 - 3298100
 Fax: 043 - 3298111
 E-mail: maastricht@vhn-notarissen.nl

WIJZIGING STATUTEN STICHTING MUZIEK JONG VOOR OUD

Heden, negentien november tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. -----
 Vincent Johannes Theodoor van Heiningen, kandidaat-notaris, als waarnemer van –
 in die hoedanigheid hierna verder aangeduid als “notaris” – mr. Bart Louis Willem -
 Paul Versteeg, notaris te Maastricht: -----
 de heer Albin Johan OGRAJENSEK, wonende te 6343 AL Klimmen, Hekerdelstraat
 1, geboren te Heerlen op vierentwintig november negentienhonderd negenveertig
 en houder van het Nederlandse paspoort met het kenmerk NPPBP99C1, te dezen----
 handelende als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting genaamd -----
STICHTING MUZIEK JONG VOOR OUD, gevestigd te Klimmen, -----
 kantoorhoudende te 6343 AL Klimmen, Hekerdelstraat 1, (postadres: Hekerdelstraat
 1, 6343 AL Klimmen), en als zodanig deze rechtspersoon rechtsgeldig -----
 vertegenwoordigende; deze rechtspersoon is ingeschreven in het Handelsregister ----
 onder nummer 14092270; -----
 hierna ook aangeduid als '**de Stichting**'. -----

VOOROPSTELLINGEN -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte te willen overgaan tot
 wijziging van de statuten van de Stichting en gaf daartoe vooraf te kennen: -----

De Stichting werd opgericht bij akte, op twintig december tweeduizend zes verleden
 voor de waarnemer van notaris mr. R.L.G.M. Steegmans te Maastricht. -----

De statuten werden laatstelijk gewijzigd bij akte op zeventwintig september -----
 tweeduizend twaalf verleden voor de waarnemer van notaris mr. M.W.J.M. Giesbers
 te Maastricht. -----

De Stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 14092270. -----

In de bestuursvergadering van de Stichting de dato heden werd besloten om de -----
 statuten van de Stichting te wijzigen zoals hierna is geschied, en werd de comparant
 gemachtigd om al het daartoe nodige te verrichten. -----

Van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit, hetwelk aan deze akte is ----
 vastgehecht. **(Bijlage 1)** -----

Uit hoofde van het bepaalde in artikel 15 lid 1 van de thans geldende statuten, -----
 behoeft het besluit tot statutenwijziging voorafgaande schriftelijke goedkeuring van
 de raad van toezicht. Blijkens een aan deze akte vast te hechten onderhandse-----
 verklaring werd deze goedkeuring verkregen. **(Bijlage 2)**-----

Krachtens het bepaalde in artikel 15 lid 5 van de vigerende statuten van de Stichting
 is elk bestuurslid bevoegd de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

De Stichting is gerangschikt als algemeen nut beogende instelling (ANBI):-----

STATUTENWIJZIGING -----



VHN Notarissen B.V.

De comparant verklaarde hierbij ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de Stichting te wijzigen en in haar geheel opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----DEFINITIES -----

In deze akte wordt verstaan onder: -----

- **Akte:** deze akte; -----
- **Bestuur:** het statutaire bestuur van de Stichting; -----
- **Bestuurder:** een lid van het statutaire bestuur van de Stichting; -----
- **Schriftelijk:** bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander ----- gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift- kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende ----- zekerheid kan worden vastgesteld; -----
- **Statuten:** de statuten van de Stichting -----
- **Stichting:** Stichting Muziek Jong voor Oud. -----

INTERPRETATIE -----

1. In deze Akte hebben de met hoofdletters aangeduide termen en begrippen de --- betekenis die daaraan is toegekend onder het kopje 'Definities'. -----
2. Tenzij in deze Akte uitdrukkelijk anders is bepaald, geldt bij de interpretatie van deze Akte het volgende: -----
 - de kopjes van artikelen, (of onderdelen daarvan) in of bij deze Akte zijn ----- slechts opgenomen ter vergemakkelijking van het gebruik en hebben geen --- invloed op de interpretatie ervan; -----
 - een verwijzing naar een persoon geldt als een verwijzing naar een natuurlijk persoon, een personenvennootschap en een rechtspersoon; -----
 - het enkelvoud wordt geacht mede te omvatten het meervoud en vice versa en een verwijzing naar een mannelijke vorm wordt mede geacht te omvatten --- een verwijzing naar een vrouwelijke vorm en vice versa; -----

ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN DUUR -----

De Stichting draagt de naam: -----

Stichting Muziek Jong voor Oud -----

en is gevestigd te gemeente Voerendaal. -----

De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en heeft niet ten doel het maken van - winst. -----

ARTIKEL 2. DOEL -----

1. De Stichting heeft ten doel: -----
 - het organiseren en verzorgen van concerten in verpleeg- en ----- verzorgingshuizen en andere instellingen, in het bijzonder in de provincie --- Limburg en de Euregio; -----
 - het bieden van de mogelijkheid aan studenten en recent afgestudeerden van - het conservatorium tot het opdoen van speelervaring; -----

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De Stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De Stichting dient te voldoen aan de eisen die van tijd tot tijd gesteld worden om als Algemeen Nut beogende Instelling te worden aangemerkt. Zij zal haar -----



interne organisatie hierop inrichten en waar nodig haar Statuten aanpassen. -----

ARTIKEL 3. MIDDELEN -----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----
 - opbrengsten van de door de Stichting georganiseerde activiteiten; -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Het Bestuur zorgt ervoor dat: -----
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de Stichting dan nodig is -- voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het -- doel van de Stichting; en -----
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de Stichting in---- redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de Stichting.-----

BESTUUR -----

ARTIKEL 4. SAMENSTELLING EN BENOEMING -----

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit zoveel personen als het Bestuur zelf--- zal bepalen met een minimum van drie personen. -----
Ten hoogste de helft van het aantal bestuursleden mag met een ander bestuurslid een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of----- aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst of ontslagen door het zittend ----- Bestuur. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal - voor vier jaar herbenoembaar. -----
4. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende --- bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig----- mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden, voorzien. -----
5. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij kunnen wel een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----- functie gemaakte kosten ontvangen. -----
6. Ingeval geen bestuurslid meer in functie mocht zijn, geschiedt de aanwijzing van een nieuw bestuur(slid) door de rechter overeenkomstig het in de wet bepaalde. -

ARTIKEL 5. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door overlijden, het verlies van het vrije beheer van het vermogen of ----- ondercuratelestelling van of ontslagname door het betreffende bestuurslid; --
 - b. door ontslag door het Bestuur of de rechter op de voet van de wettelijke----- bepalingen; -----
 - c. door periodiek aftreden volgens een daartoe door het Bestuur op te maken--- rooster van aftreden.-----
Aftredende bestuursleden zijn terstond eenmaal herkiesbaar. -----
2. Ingeval het Bestuur aan een bestuurslid ontslag verleent anders dan op diens----- eigen verzoek, dan kan dit slechts worden gegeven in een speciaal daartoe -----



opgeroepen vergadering, waarin het voor ontslag voorgedragen bestuurslid met betrekking tot dit voorgenomen ontslag de gelegenheid dient te hebben het woord te voeren.

3. In deze vergadering dient ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig te zijn. Met betrekking tot het voorstel tot dit ontslag dient te worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Ingeval deze in lid 3. voorgeschreven meerderheid van twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden niet aanwezig mocht zijn, kan in een tweede speciaal daartoe opgeroepen vergadering tot dit ontslag worden besloten met de in lid 3. genoemde meerderheid, ongeacht het alsdan in die tweede vergadering aantal aanwezige bestuursleden.
5. De in lid 4. bedoelde tweede vergadering kan niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de in lid 2. bedoelde eerste vergadering worden gehouden.

ARTIKEL 6. DAGELIJKS BESTUUR

1. Het Bestuur kan uit zijn midden een Dagelijks Bestuur benoemen, hetwelk alsdan in ieder geval omvat de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.
2. De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur kunnen nader worden geregeld in het alsdan vast te stellen Huishoudelijk Reglement van de Stichting, hetwelk alsdan wordt vastgesteld door het Bestuur. Dit Reglement mag niet in strijd zijn met deze Statuten of de Wet.
3. Ingeval een Dagelijks Bestuur is gevormd, wordt in deze Statuten onder "Bestuur" verstaan het Algemeen Bestuur.

ARTIKEL 7. RECHTSBEVOEGDHEID STICHTING

1. Het Bestuur van de Stichting is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tenzij het daartoe strekkende besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Het Bestuur is evenmin bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt, tenzij het daartoe strekkende besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

ARTIKEL 8. VERTEGENWOORDIGING

De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

1. het Bestuur, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:292 BW; of
2. de Voorzitter of diens plaatsvervanger tezamen met de Secretaris of diens plaatsvervanger.

Het Bestuur kan aan een of meer Bestuurders of derden volmacht verlenen teneinde de in die volmacht omschreven handelingen te verrichten.

ARTIKEL 9. HANDELSREGISTER

Het Bestuur schrijft in het handelsregister de gegevens in vermeld in artikel 2:289 -- van het Burgerlijk Wetboek en de Handelsregisterwet.

ARTIKEL 10. VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR



1. Het Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of de Secretaris nodig oordeelt - of ten minste twee andere bestuursleden schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de Voorzitter of de Secretaris verzoeken. In dit laatste geval is zowel Voorzitter als Secretaris---- verplicht de gevraagde vergadering bijeen te roepen binnen twee weken na ----- gedaan verzoek, bij gebreke waarvan de verzoekers zelve bevoegd zijn om ----- rechtsgeldig tot de gevraagde vergadering op te roepen. -----
2. Het Bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen in vergadering, indien---- daarbij ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden----- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid is bevoegd zich door een ander bestuurslid te laten----- vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke, voldoende inhoud ----- hebbende volmacht, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Een bestuurslid kan telkens slechts voor één bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
3. Indien in enige vergadering het in lid 2. bedoelde quorum niet aanwezig mocht - zijn of blijven, dan kan in een volgende vergadering met betrekking tot de ----- agendapunten van de voorgaande vergadering rechtsgeldig worden besloten, ---- ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits dit in de oproep tot die volgende vergadering is vermeld.-----
4. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) aan het adres van elk der bestuursleden onder opgave van de te behandelen onderwerpen en niet later dan op de achtste dag voor die van de ---- vergadering.-----
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de oproeper in de oproep-aangegeven plaats in Zuid Limburg..-----
6. Ingeval geen oproep tot een vergadering heeft plaatsgevonden overeenkomstig-- het voorgaande bepaalde of met betrekking tot onderwerpen die niet op de----- agenda zijn vermeld, kan alleen rechtsgeldig worden besloten in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.-----
7. Buiten vergadering kunnen besluiten slechts rechtsgeldig worden genomen, ---- indien alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) voor het voorgestelde verklaren. -----

ARTIKEL 11. WIJZE VAN BESLUITVORMING-----

1. Alle besluiten van het Bestuur waarvoor in deze Statuten niet anders is bepaald - worden genomen met ten minste volstreekte meerderheid van stemmen. -----
2. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan het eerste gehele ---- getal boven de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen----- worden niet als geldig aangemerkt. -----
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk, tenzij -- de Voorzitter zonder tegenspraak van een of meer bestuursleden een andere ---- wijze bepaalt. -----
4. Indien bij de stemming over een voorstel, anders dan de benoeming van----- personen, de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
5. Ingeval bij de stemming over de benoeming van personen geen van hen de ----- volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming----- gehouden. -----



6. Ingeval ook bij deze tweede stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, dan wordt in een derde stemronde herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hadden verenigd in de tweede vrije stemming.---
7. Komen alsdan meer dan twee personen voor deze derde stemronde in-----aanmerking, dan wordt in een tussenstemming en daarna voor zoveel nodig door het lot beslist, wie van deze personen voor de derde stemronde in aanmerking ---komt. Staken ook bij de derde stemronde de stemmen, dan beslist het lot, tenzij -de voorzitter voorstelt om het besluit tot benoeming op te schorten tot een -----volgende bestuursvergadering en ten minste twee/derde van de aanwezige -----bestuursleden daarmee instemt. -----
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering -omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de -----inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet-----schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit in de vorige zin bedoelde ---oordeel de juistheid daarvan door een of meer bestuursleden betwist, dan vindt--een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit -----verlangt of, - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -is geschied, - indien een of meer stemgerechtigde leden zulks verlangen. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Vaststelling van het quorum of de stemming geschiedt bij breuken door -----afronding op gehele getallen naar boven. -----
11. Een bestuursbesluit dat in strijd is met de wet of de Statuten, is nietig, tenzij uit -de wet iets anders voortvloeit. -----
12. Een bestuursbesluit is op grond van het bepaalde in artikel 2:15 van het -----Burgerlijk Wetboek vernietigbaar:-----
 - a. wegens strijd met de wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand-----komen van besluiten regelen; -----
 - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, zoals die door artikel 2:8 van het Burgerlijk Wetboek worden geëist; -----
 - c. wegens strijd met een reglement. -----
13. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 12. sub a., kan -door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd met inachtneming van het -in artikel 2:15 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. -----

ARTIKEL 12. NOTULEN EN BESLUITENLIJST -----

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden door de -----Secretaris zakelijk beredeneerde notulen opgemaakt en van de genomen-----besluiten een besluitenlijst. -----
2. Deze notulen en deze besluitenlijst worden in de eerstvolgende -----bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering en de secretaris ondertekend. -----
3. Besluiten buiten vergadering genomen, worden in de notulen en besluitenlijst ---van de eerstvolgende vergadering vermeld.-----

ARTIKEL 13. REGLEMENT -----

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen---worden geregeld welke niet in deze Statuten zijn vervat. -----



2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze Statuten. -----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. --
4. Vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement dient te geschieden met --
een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen
in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin ten minste drie/vierde---
van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. -----

ARTIKEL 14. ZAKELIJKE EN ARTISTIEKE LEIDING -----

1. Het Bestuur kan een of meer zakelijk en artistiek leider(s) benoemen. De-----
zakelijk leider en de artistiek leider kunnen geen deel uitmaken van het Bestuur.
2. De taken en de bevoegdheden van de zakelijk en artistiek leider worden-----
vastgelegd en uitgewerkt in het daartoe door het Bestuur vast te stellen -----
Reglement. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van dit reglement is -----
artikel 13 lid 4 van overeenkomstige toepassing. -----
3. De zakelijk leider en de artistiek leider hebben het recht het bestuur gevraagd en
ongevraagd advies te geven en kunnen het bestuur verzoeken om op een -----
vergadering te worden gehoord.-----

ARTIKEL 15. BOEKJAAR-----

Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. -----

ARTIKEL 16. ADMINISTRATIE, JAARSTUKKEN EN BELEIDSPLAN -----

1. Het Bestuur van de Stichting ziet erop toe dat van de vermogenstoestand van de
Stichting zodanig aantekening wordt gehouden, dat daaruit te allen tijde de -----
rechten, bezittingen, schulden en verplichtingen van de Stichting kunnen worden
gekend. -----
2. Het Bestuur ziet erop toe dat alle leden direct worden geïnformeerd indien de---
Stichting om welke reden ook haar financiële verplichtingen niet kan nakomen. -
3. Het Bestuur ziet erop toe dat drie maanden voor de afloop van het boekjaar een
begroting voor het komende boekjaar wordt opgesteld, tenzij het Bestuur anders
beslist. -----
4. Het Bestuur ziet erop toe dat binnen zes maanden na afloop van een boekjaar de
balans per het einde van dat boekjaar en de staat van inkomsten en uitgaven van
de Stichting over het afgelopen boekjaar zijn opgesteld. Ingeval enig wettelijk --
voorschrift of enige subsidievoorwaarde kortere tijdstippen mocht voorschrijven,
dan treden die tijdstippen voor de hierboven genoemde in de plaats.-----
5. Het Bestuur accordeert de jaarstukken en stelt deze vervolgens vast. -----
6. Deze jaarstukken dienen door het Bestuur ten minste zeven jaren te worden-----
bewaard en voorts te worden toegezonden aan die instanties die krachtens wet of
subsidievoorwaarden tot toezending gerechtigd zijn, casu quo ter inzage te-----
worden gelegd voor degene die krachtens dwingend wettelijk voorschrift tot-----
inzage gerechtigd zijn.-----
7. Het Bestuur ziet erop toe dat er jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van
de Stichting en het gevoerde beleid wordt gemaakt. Op dit jaarverslag is het ----
bepaalde in lid 6. van overeenkomstige toepassing. -----
8. Het Bestuur ziet erop toe dat er een beleidsplan wordt opgesteld dat vervolgens
door het Bestuur wordt vastgesteld en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het
beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, --
de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting



VHN Notarissen B.V.

en de besteding daarvan. -----

ARTIKEL 17. EXTERNE CONTROLE -----

Het Bestuur is bevoegd de jaarrekening van de Stichting door een externe -----
deskundige te doen onderzoeken en is daartoe verplicht indien de wet dit -----
voorschrijft of enige instantie in het kader van subsidievoorwaarden zulks heeft ----
geëist. -----

ARTIKEL 18. STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING -

1. Een besluit tot wijziging van de Statuten, tot fusie als omschreven in de artikelen ---
2:308 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, tot splitsing of tot ontbinding ---
van de Stichting kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten-----
minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe --
opgeroepen vergadering, waarin ten minste drie/vierde van het aantal in functie -
zijnde bestuursleden aanwezig is. -----
2. Ingeval het in lid 1. bedoelde quorum in die vergadering niet aanwezig is, dan---
kan in een tweede vergadering dienaangaande rechtsgeldig worden besloten met
een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen,
ongeacht het in die tweede vergadering alsdan aanwezig aantal bestuursleden.---
3. In de oproep tot die tweede vergadering dient van het in lid 2. bepaalde melding
te worden gemaakt. Deze tweede vergadering mag niet eerder dan drie weken na
de in lid 1. bedoelde vergadering worden gehouden. -----
4. Ingeval krachtens de wet of enige subsidievoorwaarde een besluit tot wijziging -
van de Statuten, tot fusie, splitsing of ontbinding van de Stichting door enige ----
overheidsinstantie of subsidiënt moet worden goedgekeurd, dan treedt dit besluit
eerst in werking, nadat de betreffende goedkeuring schriftelijk is verkregen. ----
5. De wijziging van de Statuten dient te geschieden bij notariële akte. Tot het doen
opmaken van die akte en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel is elk---
bestuurslid bevoegd. -----

ARTIKEL 19. VEREFFENING NA ONTBINDING-----

1. In geval van ontbinding van de Stichting blijft de Stichting voortbestaan, voor---
zover dat voor de vereffening nodig is en gelden mutatis mutandis de -----
onderhavige statuten ingeval er meerdere vereffenaars zijn benoemd. -----
2. De vereffening geschiedt door het zittend Bestuur, tenzij de rechter andere-----
vereffenaars heeft benoemd. -----
3. De vereffening geschiedt op de wijze als in artikel 2:23a en volgende van het---
Burgerlijk Wetboek is bepaald.-----
4. Een na de vereffening resterend batig saldo wordt besteed ten behoeve van een--
in het besluit tot ontbinding aan te geven algemeen nut beogende instelling met--
een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die--
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een -----
soortgelijke doelstelling heeft.-----

SLOTBEPALINGEN -----

1. De huidige bestuurder defungeert uiterlijk twee (2) jaar na heden. -----
2. Door het vervallen van de Raad van Toezicht defungeren de leden van de Raad -
van Toezicht per heden. -----

VASTSTELLING IDENTITEIT-----

De identiteit van de bij deze akte verschenen comparant/partij is door mij, notaris, --



VHN Notarissen B.V.

aan de hand van het hiervoor gemelde document vastgesteld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE -----

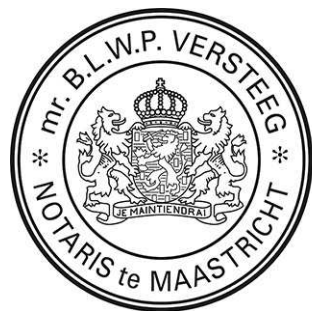
In minuut is verleden te Maastricht op de datum als in het hoofd van deze akte-----
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de--
comparant heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben-----
kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris,
ondertekend. -----

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B.L.W.P. Versteeg', written over a horizontal line.